

Factura Pequeño Contribuyente

MARISOL, CASTAÑEDA MEJÍA DE CHÁVEZ

Nit Emisor: 1236956K

MARISOL CASTAÑEDA MEJIA DE CHAVEZ

MANZANA E 37-00 RESIDENCIAL VILLAS ARCANGEL ., zona 2,
Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A1F79C20-89CD-4388-A754-3D618C86CFD1

Serie: A1F79C20 Número de DTE: 2311930760

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 08:22:46

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 08:22:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-97, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie A1F79C20, número de DTE 2311930760 de fecha 31 de marzo del 2025, emitida por Marisol Castañeda Mejía de Chávez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-97 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.

(f)

Marisol Castañeda Mejía de Chávez

DPI: 1816 73207 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-97
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marisol Castañeda Mejía de Chávez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitalizar datos en distinta documentación de la UDAFA – OCRET.	Se brindó apoyo técnico en colaborar en digitalizar los datos de los diferentes documentos de la UDAFA-OCRET, y solicitudes de combustible para la mensajería, insumos para el personal de conserjería, para las oficinas de OCRET, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en verificar documentos de las distintas solicitudes de la UDAFA.	Se brindó apoyo técnico con la verificación de los documentos que ingresan y egresan en la UDAFA, para las oficinas de OCRET durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en rotular los documentos de la UDAFA.	Se brindó apoyo técnico con el resguardo, rotulación e identificación de los archivadores de la correspondencia ingresada al departamento de la UDAFA, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en orientar a los usuarios que solicitan información relacionada de la UDAFA.	Se brindó apoyo técnico en orientar a los usuarios con las distintas solicitudes de la información relacionada con la UDAFA, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en fotocopiar, digitalizar y escaneo de los documentos que corresponden al departamento de la UDAFA y atender llamadas telefónicas de los usuarios internos y externos durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marisol Castañeda Mejía de Chávez

DPI: 1816 73207 0101

Celular: 3550 9496

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

